



## Stellenangebot

Die Stadt Bergneustadt (ca. 19.000 Einwohner) im Oberbergischen Kreis sucht zum 01.09.2025 eine freundliche, aufgeschlossene und serviceorientierte Persönlichkeit, welche mit Einsatzbereitschaft und Flexibilität unser Team des Fachbereiches 1 – Innere Verwaltung – in der

### Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

unterstützt.

#### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche und selbständige Personalsachbearbeitung in allen Bereichen des Tarif- und Beamtenrechts
- Personal Recruiting, Organisation und Durchführung von Personalauswahlverfahren
- Schnittstellenfunktion zur Entgelt-/Besoldungsabrechnung
- Ausbildungsleitung, Fortbildungsmanagement und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vertragswesen (Arbeits-, Aufhebungs-, Ausbildungs- und Teilzeitverträge)
- Aufgaben im Bereich Organisation (Stellenplanangelegenheiten, Aufgabenplanung und -kritik, Personalentwicklung und Personalkostenplanung)
- Kommunikation/Zusammenarbeit mit dem Personalrat, der Gleichstellungsbeauftragten und der Schwerbehindertenvertretung

#### Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt bzw. die erfolgreiche Absolvierung des Verwaltungslehrgangs II
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative
- ein hohes Maß an Belastbarkeit verbunden mit Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit und Diskretion
- Empathie in Verbindung mit einer ausgeprägten mündlichen und schriftlichen Kommunikationsfähigkeit
- die Fähigkeit, selbstständig, strukturiert und gewissenhaft zu arbeiten

#### Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes und krisensicheres Beschäftigungsverhältnis
- eine Vollzeitstelle (optional in Teilzeit) und eine individuelle Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation nach Entgeltgruppe 10 TVÖD-V bzw. A 11 LBesG NRW

- eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- kostenfreie Parkmöglichkeit
- vielseitige Fortbildungsangebote

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Helga Polák (Tel.: 02261/404-323) gerne zur Verfügung.

Bei Interesse an der vorgestellten Tätigkeit bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 15.04.2025 vorzugsweise per Mail an **bewerbung@bergneustadt.de** oder an die

Stadt Bergneustadt  
Der Bürgermeister  
Fachbereich 1  
Kölner Str. 256  
51702 Bergneustadt

Die Stadt Bergneustadt fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Personen werden besonders berücksichtigt.

Wir schätzen Diversität und freuen uns auf Ihre Bewerbung.